



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro výběr zhotovitele stavby ve zjednodušeném podlimitním zadávacím řízení podle zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v účinném znění

Intenzifikace ČOV a dobudování splaškové kanalizace v obci Žabeň část „A“ intenzifikace ČOV“

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

SWAZEK Č. 1 : PODMÍNKY A POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY

Příloha č. 1 Krycí list nabídky- Identifikace Dodavatele

Příloha č. 2 Formulář pro uvedení poddodavatelů

SWAZEK Č. 2: KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 Vzor čestného prohlášení podle § 74 ZZVZ

Příloha č. 2 Formulář pro uvedení referenčních staveb

Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

SWAZEK Č. 3: NÁVRH SMLOUVY O DÍLO

SWAZEK Č. 4 : POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

SWAZEK Č.5 PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE PRO PROVEDENÍ STAVBY

Příloha č.1: Soupis prací,dodávek a služeb včetně výkazu výměr



ZADAVATEL:

Název: **Obec Žabeň**

právní forma: 801, obec

sídlo: Žabeň č.p. 62, 739 25

IČ: 00576867

Zastoupena: Mgr. David Hejneš, starosta obce



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE SVAZEK 1

PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku na stavební práce zadanou ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 52 písm. a) a § 53 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v účinném znění (dále jen „zákon“) za níže uvedených podmínek a požadavků zadavatele vedenou pod názvem:

Intenzifikace ČOV a dobudování splaškové kanalizace v obci Žabeň, část „A“ intenzifikace ČOV



ZADAVATEL:

Název: **Obec Žabeň**

právní forma: 801, obec

sídlo: Žabeň č.p. 62, 739 25

IČ: 00576867

Zastoupena: Mgr. David Hejneš, starosta obce



OBSAH SVAZKU 1

Název kapitoly, přílohy	Str.
1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	4
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE A INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE 2.1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE 2.2 INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	5
3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY. 3.1 POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY 3.2 ROZSAH PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY 3.3 STAVENÍ OBJEKTŮ A PROVOZNÍ SOUBORY 3.4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY 3.5 ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5 6 8 8
4. KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	8-9
5. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ 5.1 PODMÍNKY ÚČASTI 5.2 VYHRAZENÍ ÚČASTI DODAVATELŮ	9
6. TECHNICKÉ PODMÍNKY 6.1 STANOVENÍ PARAMETRŮ A STANDARDŮ DÍLA 6.2 OBCHODNÍ NÁZVY POUŽITÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	9-10
7. OBCHODNÍ PODMÍNKY 7.1 OBCHODNÍ PODMÍNKY 7.2 ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK 7.3 PODMÍNKY PRO ZMĚNU TERMÍNŮ PLNĚNÍ 7.4 POJIŠTĚNÍ	9-10
8. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ, DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE 8.1 DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY 8.2 MÍSTO PLNĚNÍ 8.3 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ 8.4 ZPŮSOB VYSVĚTLENÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ 8.5 ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE 8.6 DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	10-11
9. PODDODAVATELÉ 9.1 PODDODAVATEL 9.2 SEZNAM PODDODAVATELŮ 9.3 SEZNAM PODDODAVATELŮ PŘED PODPÍSEM SMLOUVY 9.4 VYMEZENÍ PODDODAVATELŮ	11-12
10. PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ	12
11. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY 11.1 ZADÁVACÍ LHŮTA 11.2 UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU ZHOTOVITELE 11.3 UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ 11.4 VARIANTY NABÍDEK 11.5 ČASOVÝ HARMONOGRAM 11.6 KOMPLEXNÍ VYZKOUŠENÍ, PROVOZNÍ ŘÁD ČOV A TRVALÝ PROVOZ	12-13
12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY 12.1 PODÁNÍ NABÍDKY A ELEKTRONICKÉ ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY 12.2 FORMA NABÍDKY 12.3 OBSAH NABÍDKY 12.4 ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY 12.5 LHŮTA A ADRESA PRO PODÁNÍ NABÍDKY 12.6 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY 12.7 OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI	14-15
13. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK 13.1 Informace o otevírání obálek	15
14. HODNOCENÍ NABÍDEK 14.1 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK DLE § 115 ZZVZ 14.2 KRITÉRIA HODNOCENÍ 14.3 ZPŮSOB HODNOCENÍ	16
15. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA	16



16 UZAVŘENÍ SMLOUVY 16.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY	16-17
17 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ 17.1. POVINNÉ ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ 17.2. OSTATNÍ DŮVODY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ 17.3. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	17
18. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE 18.1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .	17
19. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM 19.1 FORMA KOMUNIKACE 19.2. KOMUNIKACE SE ZADAVATELEM 19.3 DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY	18
20. OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE 20.1 PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE 20.2 SOUPIS STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB 20.1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	18

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Zadávací dokumentace

je vypracována jako podklad pro podání nabídek Dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zadávaného podle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce a stanovuje podmínky a průběh zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení a pravidla pro hodnocení nabídek.

1.2

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Zadávací dokumentace a v jejich přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je Dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této Zadávací dokumentaci a v jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení Dodavatele z další účasti v zadávacím řízení. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v Zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem..

1.3

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá Dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že Dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

1.4

Zadavatel dále upozorňuje Dodavatele, že tato Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků Zadavatele. Tím není nijak dotčena povinnost Dodavatelů řídit se veškerými dalšími požadavky vyplývajícími z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci.

1.5

Ve smyslu § 36 odst. 4 zákona Zadavatel prohlašuje, že Projektová dokumentace a Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr byly vypracovány osobami uvedenými v těchto dokumentech, ostatní části Zadávací dokumentace byly zpracovány zadavatelem.

1.6



Dodavatel podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky v rozsahu projektové dokumentace pro provádění stavby, soupisem prací, dodávek a služeb vč. výkazu výměr a této Zadávací dokumentace. Nabídky k částem zakázky nebudou přijaty.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

2.1 Identifikační údaje zadavatele:

Obchodní jméno	Obec Žabeň
Se sídlem	Žabeň 62, 739 25 Žabeň
Kód právní formy	801 obec
Zastoupený	Mgr. David Hejneš, starosta obce
IČ:	00576867
DIČ:	Zadavatel není plátcem DPH
Kontaktní osoba zadavatele	Mgr. David Hejneš, starosta obce
Tel./ Fax	+420 558 655 466
e-mail:	obec@zaben.cz
profil zadavatele	https://zaben.ovanet.cz
osoba oprávněná jednat za zadavatele	Mgr. David Hejneš, starosta obce
kontaktní osoba zadavatele	Mgr. David Hejneš,
e-mail:	david.hejnes@zaben.cz
Datová schránka	h3nbvg3
Adresa pro podání nabídek	https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/region-slezska-brana

Dále jen zadavatel

2.2 Informace o veřejné zakázce

2.1

Název veřejné zakázky: **Intenzifikace ČOV a dobudování splaškové kanalizace v obci Žabeň- část "A" Intenzifikace ČOV**

2.2

Druh veřejné zakázky (§ 14 ,odst.3 ZZVZ): Veřejná zakázka na stavební práce

2.3

Režim veřejné zakázky Podlimitní zadávací řízení

2.4

Druh zadávacího řízení Zjednodušené podlimitní řízení

2.5

Zadavatel veřejné zakázky Obec Žabeň 62, 739 25 Žabeň

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněná na profilu zadavatele: <https://zaben.ovanet.cz>

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je provedení stavby a související služby. Technické podmínky stavby jsou stanoveny v Projektové dokumentaci stavby, která bude poskytnuta účastníkům zadávacího řízení v digitální podobě neomezeně přístupná na profilu zadavatele.



3.1 POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1.1 Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce, resp. dodávky či služby související s těmito stavebními pracemi, spojené s rozšířením stávající kapacity ČOV s intenzifikací na stav 1000 EO. (1EO= 120 l/os./den, 60 gr BSK₅) která bude plnit požadavky nařízení vlády ČR č.401/2015 Sb.

Princip komplexního čištění je založen na biologickém čištění aktivovaným kalem udržovaným ve vznosu a s předřazenou denitrifikací a regenerací vratného kalu. Intenzifikace uvažuje s novým technologickým vyzbrojením všech objektů ČOV. Stávající strojní technologie vč. trubních rozvodů a armatur bude kompletně demontována, odstraněna a nahrazena technologií novou, navrženou na zvýšenou kapacitu ČOV. Technologie bude částečně osazena do stávajícího objektu původní ČOV, aktivace bude s vnořenou separací dortmundského typu umístěna v novém objektu. Technologie bude provedena ve dvoulinkovém uspořádání biologického reaktoru se společným mechanickým předčištěním a kalojemem.

Podkladem pro vypracování nabídky je soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr, projektová dokumentace a další dokumenty, které jsou nedílnou součástí této Zadávací dokumentace.

3.1.2 Předmětem veřejné zakázky je rovněž:

- 3.1.2.1 Vybudování, zprovoznění, vlastní provoz, údržba, likvidace a vyklizení zařízení staveniště, včetně zajištění vody, tepla, elektrické energie, samostatného sociálního zařízení (náklady musí být zahrnuty v ceně díla) ve vymezených prostorách ČOV, nebo dle projednání s provozovatelem.
- 3.1.2.2 Zabezpečení bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, zejména v souladu s nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích v účinném znění.
- 3.1.2.3 Dodržení podmínek uvedených ve Stavebním povolení sp. zn.: MMFM_S 21638/2018/OŽPaZ/ Vol ze dne 05.02.2019 s nabytím právní moci dne 26.02.2019 včetně závazných stanovisek, rozhodnutí a vyjádření dotčených orgánů a organizací a podmínek stanovených Rozhodnutím o umístění stavby č.j. MMFM 59228/2018 ze dne 04.05.2018 s nabytím právní moci 26.05.2018.
- 3.1.2.4 Opatření k ochraně životního prostředí – k použitým výrobkům a materiálům budou doloženy atesty o nezávadnosti pro zdraví a životní prostředí.
- 3.1.2.5 Zajištění všech nutných zkoušek, komplexní vyzkoušení, vypracování provozního řádu ČOV, pro zkušební provoz a účast na zkušebním provozu a jeho vyhodnocení a vypracování provozního řádu pro trvalý provoz ČOV a jeho odsouhlasení z provozovatelem ČOV.
- 3.1.2.6 Před zahájením prací projedná Zhotovitel s provozovatelem ČOV postup prací, tj. předloží provozovateli ČOV podrobný postup a harmonogram prací včetně odstavení provozu stávající ČOV a spuštění dočasného provozu čištění odpadních vod s návazností na včasné nahlášení na vodoprávní úřad a správce povodí.
- 3.1.2.7 Zhotovitel umožní provozovateli přístup na stávající ČOV
- 3.1.2.8 Provedení díla zahrnuje zpracování projektu komplexního vyzkoušení, individuální zkoušky strojů a zařízení, komplexní vyzkoušení díla včetně přípravy k němu a náklady na potřebná média.
- 3.1.2.9 Součástí díla bude návrh průběhu „zkušebního provozu“ a jeho řízení, dodání provozního řádu pro zkušební provoz v digitální podobě min. 15 dnů před jeho zahájením.
- 3.1.2.10 Provozní řád bude vypracován v souladu s vyhláškou 2016/2011 Sb., o náležitostech



manipulačních řádů a provozních řádů vodních děl v účinném znění. Provozní řád bude obsahovat řešení veškerých možných provozních stavů.

- 3.1.2.11 Likvidace a nakládání s odpadem v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v účinném znění a prováděcí vyhlášky č. 93/2016 Sb.-o Katalog odpadů a č. 383/2001 Sb v účinném znění. O způsobu a likvidaci odpadu bude objednateli předložen písemný doklad. přílohou Protokolu o převzetí díla bez vad a nedodělků budou doklady prokazující způsob, jakým Zhotovitel naložil s jednotlivými druhy stavebního odpadu vzniklých při zhotovování díla, vedení evidence odpadů i dokladů o jejich řádné likvidaci, které budou součástí předávacích dokladů.
- 3.1.2.12 Uvedení všech povrchů dotčených prováděním stavby do původního stavu.
- 3.1.2.13 Účast Zhotovitele díla na kolaudaci stavby a uvedení do provozu.
- 3.1.2.14 Vypracování a předání Dokumentace skutečného provedení stavby Objednateli v tištěné podobě ve třech vyhotoveních a včetně dvou vyhotovení v digitální podobě a pořizování fotodokumentace stavby zachycující postup výstavby, rozhodující fáze stavebních a montážních prací, problematické úseky, zakrývané konstrukce, souběhy se sítěmi apod. Všechny fotografie musí být označeny datem a popisem prací. Dokumentace skutečného provedení stavby bude Objednateli předána ve třech vyhotoveních a 2x v elektronické podobě, a to na CD ROM ve formátu pro texty *.doc (*.rtf), pro tabulky *.xls, pro skenované dokumenty *.pdf, pro výkresovou dokumentaci *.dwg a zároveň *.pdf. Případné vícetisky budou účtovány zvlášť,
- 3.1.2.15 Vypracování geometrického plánu s údajem určující polohu definičního bodu stavby pro vklad do Katastru nemovitostí. Tento dokument, potvrzený místně příslušným Katastrálním úřadem předá Zhotovitel Objednateli ve třech vyhotoveních při předání a převzetí díla a jednom vyhotovení v digitální podobě.
- 3.1.2.16 Geodetické zaměření skutečného provedení díla bude provedeno a ověřeno oprávněným zeměměřičským inženýrem podle zák. č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením v účinném znění a bude předáno Objednateli třikrát v grafické a jedenkrát v elektronické podobě.
- 3.1.2.17 Vypracování časového harmonogramu provádění prací včetně předpokládaného plnění po jednotlivých měsících, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne podpisu Smlouvy poslední smluvní stranou. Byly-li tyto dokumenty zpracovány v zadávacím řízení v rámci nabídky Zhotovitele, stávají se součástí Smlouvy včetně aktualizace nejméně jednou za měsíc pokud dojde k podstatným změnám termínů nebo plnění.
- 3.1.2.18 Dodržení postupu stavebních prací při zachování funkce ČOV během provádění stavby v souladu s projektovou dokumentací, podmínkami stavebního povolení či stanovisek a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací ve vztahu k předmětu plnění.
- 3.1.2.19 Stavební práce budou prováděny s ohledem na okolní občanskou zástavbu, s maximálním omezením šíření hluku a prachu do bezprostředního okolí.
- 3.1.2.20 Projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch včetně úhrady vyměřených poplatků a nájemného.
- 3.1.2.21 Péče o nepředané objekty, provozní soubory a konstrukce stavby, zimní opatření.

3.1.3

Předmětem díla a součástí ceny díla je rovněž vypracování další Projektové dokumentace (výrobní, dílenské), bude-li potřebné, náklady na spotřebu energií (vodné, stočné, elektrickou energii), odvoz a likvidace odpadů, obstarání a přeprava věcí, zařízení a materiálů, náklady na případné dopravní



značení, náklady na udržování čistoty veřejných komunikací, náklady na zřízení identifikační tabule na staveništi a náklady na zkušební provoz.

3.1.4

Předmětem díla je i zajištění zkušebního provozu. V této době prokazuje Zhotovitel bezvadný provoz ČOV a odstraňuje případné zjištěné závady provozu. Zkušebnímu provozu musí být

přítomni odborní pracovníci Zhotovitele a Provozovatele. Dílo je dokončeno až ve chvíli, kdy je dokončen a kladně vyhodnocen zkušební provoz (tj. výsledkem hodnocení je závěr, že ČOV plní podmínky pro trvalý provoz a limity stanovené vodoprávním povolením a kdy je předán Objednateli provozní řád pro trvalý provoz.

3.2 ROZSAH PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.2.1 Rozsah předmětu veřejné zakázky je dále vymezen:

- Dokumentací pro provádění stavby "Intenzifikace ČOV a dobudování splaškové kanalizace v obci Žabeň-část "A" Intenzifikace ČOV " zpracovanou v 09/ 2018 projektovou organizací PROJEKT 2010,s.r.o. Ruská 43,703 00 Ostrava- Vítkovice, pod zak. č. 47 118
- Soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
- Územním rozhodnutím sp. zn.: MMFM_S 1630/2018/OÚRaSR/Sid ze dne 04.5 2018 s nabytím právní moci 26.05.2018
- Stavebním povolením sp. zn.: MMFM_S 21638/2018/OŽPaZ/Vol ze dne 05.02.2019 s nabytím právní moci 26.02.2019.
- Zadávací dokumentací včetně všech jejich příloh ze dne 01.10.2019

3.3. STAVEBNÍ OBJEKTY A PROVOZNÍ SOUBORY:

3.3.1 Stavební objekty

SO 01 - Rekonstrukce řádu „A“

SO 02 - Rekonstrukce ČOV 1000 EO

SO 02.1- ČOV- Stavební část

SO 02.2- ČOV- Elektroinstalace

SO 02.3- ČOV- Vodovodní přípojka

SO 02.4- ČOV- Zdravotechnika

SO 02.5- ČOV- Odtok Z ČOV

SO 02.6- ČOV- Oplocení

SO 02.7- ČOV- Manipulační plocha

SO 02.8- ČOV- Úprava stávající přípojky NN

SO 03- Bourací práce-stavební část

3.3.2. Provozní soubory:

PS 01- ČOV- Strojně technologická část

PS 02- ČOV - Elektroinstalace, telemetrie a dálkové přenosy

Podrobné popisy jednotlivých stavebních objektů, podobjektů a provozních souborů obsahuje Projektová dokumentace pro provádění stavby , která je samostatnou přílohou. Svazku 5 této Zadávací dokumentace a je neomezeně přístupna na profilu zadavatele.

3.4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je předpokládaná výše úplaty a plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích a je stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení a to podle položkového rozpočtu vypracovaným Zhotovitelem projektové dokumentace pro provádění stavby. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **20 293 724. Kč bez DPH.**

3.5. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.



4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení dle CPV:

- 45232421-9 Čistírny odpadních vod
- 45232420-2 Stavební práce na výstavbě čistíren odpadních vod
- 45252000-8 Stavební úpravy pro čistírny odpadních vod, čistící stanice a spalovny odpadů

- 45252200-0 Zařízení čistíren odpadních vod
- 45259100-8 Opravy a údržba čistíren odpadních vod
- 71250000-5 Architektonické, technické a zeměměřičské služby

5. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

5.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví Zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky,

5.2. VYHRAZENÍ ÚČASTI DODAVATELŮ

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým Dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv Dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1 STANOVENÍ PARAMETRŮ A STANDARDŮ DÍLA

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny projektovou dokumentací, která je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace a která rozsahem odpovídá § 92 odstavec 1 písm. a) a b) zákona. Technické podmínky jsou vymezeny projektovou dokumentací pro provádění stavby a soupisem stavebních prací, dodávek a služeb které zpracovala projektová organizace PROJEKT 2010, s.r.o. Ruská 43, 703 00 Ostrava- Vítkovice v 09/2018.

6.2 OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil Zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a předpokládá, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes to ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité Dodavatele nebo výrobky, nebo patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení při dodržení požadovaných parametrů a standardů.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást Zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku Zadávací dokumentace vzor Smlouvy o dílo pro zhotovení stavby. Účastník zadávacího řízení do vzoru Smlouvy doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu Smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu Smlouvy předpokládá), a takto doplněný návrh Smlouvy (popřípadě doplněné jinými přílohami vyžadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh Smlouvy na veřejnou zakázku.



7.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Vzor Smlouvy o dílo vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu mezi Zadavatelem a vybraným Dodavatelem. Návrh Smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat vzor Smlouvy o dílo a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejím rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví Zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

7.3. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně Zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení plnění dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) je Zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení. Doba plnění se pak prodlužuje o dobu shodnou s prodloužením Zadavatele tak, aby celková lhůta, po kterou je uskutečnění plnění vyžadováno zůstala zachována. Dojde-li k důvodům na straně Zadavatele, pro které bude Zadavatelem změněn předpokládaný termín zahájení, bude Smlouva mezi Zadavatelem (objednatelem) a vybraným Dodavatelem obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení.

7.4. POJIŠTĚNÍ

Zadavatel požaduje aby vybraný Dodavatel po dobu celou dobu realizace disponovat pojištěním, v souladu se smluvními podmínkami pojištění odpovědnosti za újmu z výkonu podnikatelské činnosti způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění ve výši alespoň **10 000 000,- Kč**. Kopii pojistné Smlouvy je vybraný Dodavatel povinen Zadavateli předložit po podpisu Smlouvy na plnění veřejné zakázky do 3 pracovních dnů. Nesplnění této povinnosti zakládá právo Zadavatele (Objednatele) od smlouvy odstoupit.

8. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PROHLÍDKA MÍST A PLNĚNÍ, DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zahájení a ukončení plnění veřejné zakázky je vázáno na přidělení dotačních prostředků v rámci OPŽP 2014-2020 a poskytnutí dotace Ministerstvem životního prostředí České republiky.

8.1 DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

8.1.1 Zahájení plnění předmětu VZ : **06/2020**

8.1.2 Dokončení plnění předmětu VZ: **Do 18 měsíců ode dne předání staveniště**

Zahájení provádění díla je Zadávací dokumentací stanovena Objednatelem předáním staveniště Zhotoviteli do **30.06.2020** a převzetím dokončeného díla Objednatelem od Zhotovitele nejpozději do **31. 12. 2021, t.j. připravenosti pro zahájení zkušebního provozu**. Objednatel si vyhrazuje právo nepředat staveniště Zhotoviteli v případě, že nebude na tuto akci poskytnuta a uvolněna dotace.

Účastník je oprávněn v návrhu Smlouvy o dílo uvést i lhůtu kratší při splnění podmínek stanovených Zadavatelem v Zadávací dokumentaci, projektu pro provedení stavby a závazných stanovisek orgánů a organizací dotčených stavbou.

8.2 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění jsou pozemky parcela .č..334/4, 334/5,k.ú. Žabeň ve vlastnictví Zadavatele, parcela .č.334/1 ve vlastnictví právnické osoby Ivánek-Zeman v.o.s.

8.3 PROHLÍDKA MÍST A PLNĚNÍ

Zadavatel umožňuje prohlídku místa plnění. Zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje. Termín prohlídky si Dodavatel sjedná u kontaktní osoby Zadavatele a upozorňuje, že na případné dotazy vzniklé z prohlídky na místě nebude odpovídat, musí být podány písemně na kontaktní místo veřejného zadavatele.

Termín prohlídky místa plnění veřejné zakázky se na základě žádosti účastníka podané



prostřednictvím datové schránky [h3nbvg3](#) nebo e-mailu na adresu obec@zaben.cz uskuteční nejpozději 10 pracovních dnů před termínem pro podání nabídky. Kontaktní osoba pro prohlídku místa plnění: **Mgr. David Hejneš**, tel: +420 558 655 466

8.4. ZPŮSOB VYSVĚTLENÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci účastníků zadávacího řízení vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí Dodavatelé zasílat v písemné

formě v elektronické podobě k rukám Zadavatele, a to primárně prostřednictvím elektronického nástroje <https://zaben.ovanet.cz> nebo datové schránky [h3nbvg3](#). Podle § 98 odst. 3 zákona Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 98 odst. 1 ZZVZ, která činí nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto účastníka zadávacího řízení.

8.5 ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (§ 99 ZZVZ):

Zadávací podmínky obsažené v této Zadávací dokumentaci může Zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek z vlastního podnětu. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněno nebo oznámeno Dodavatelům a to primárně prostřednictvím elektronického nástroje <https://zaben.ovanet.cz>.

Pokud to povaha doplnění nebo změny Zadávací dokumentace vyžaduje, Zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění Zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží Zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění Zadávací dokumentace činila nejméně celou svou svou původní délku.

8.6 DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

Zadavatel uveřejnil Zadávací dokumentaci na profilu Zadavatele <https://zaben.ovanet.cz>. Zadávací dokumentace bude na profilu Zadavatele dostupná po celou dobu lhůty pro podání nabídek.

9. PODDODAVATELÉ

9.1. PODDODAVATEL

Poddodavatelem se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí právnická nebo fyzická osoba, která na veřejné zakázce bude fyzicky plnit určité stavební práce nebo dodávky.

9.2 SEZNAM PODDODAVATELŮ

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět veřejné zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních kapacit.

Žádný poddodavatel podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky není oprávněn postoupit jakoukoliv část své poddodávky jinému dalšímu poddodavateli.

Vybraný účastník před uzavřením smlouvy předloží Zadavateli písemné prohlášení o budoucí spolupráci s poddodavatelem podepsané osobou nebo osobami oprávněnými jednat za poddodavatele. V požadovaném prohlášení zpracované podle jednotlivých poddodavatelů se každý takový poddodavatel zaváže, že bude akceptovat závazek podílet se na plnění veřejné zakázky v tom rozsahu v jakém ji předložil do nabídky účastníka. Účastník odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by dílo prováděl sám.



Nepředložení závazného písemného prohlášení každého poddodavatele o budoucí spolupráci je důvodem k odmítnutí Zadavatele uzavřít s vybraným Dodavatelem smlouvu.

9.3 SEZNAM PODDODAVATELŮ PŘED PODPÍSEM SMLOUVY

Vybraný Dodavatel je povinen předložit Zadavateli identifikační údaje svých poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru Dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky

(zápisem do stavebního deníku). V případě, že účastník zadávacího řízení předložil seznam poddodavatelů včetně jejich identifikačních údajů již v nabídce a v tomto seznamu nepředpokládá žádnou změnu, předloží Zadavateli pouze potvrzení, že platí seznam poddodavatelů z nabídky. V případě, že účastník zadávacího řízení využití žádných poddodavatelů nepředpokládá, předloží v zákonné lhůtě zadavateli čestné prohlášení o této skutečnosti.

9.4 VYMEZENÍ PODDODAVATELŮ

Zadavatel souladu s § 105 odst. 2 zákona vymezuje, že níže věcně vymezená část plnění předmětu veřejné zakázky nesmí být plněna poddodavatelem. Toto vymezení se týká všech úkonů **stavbyvedoucího**. Z tohoto důvodu není dodavatel oprávněn prokázat v technické kvalifikaci skutečnosti, jejíž se tento požadavek týká.

10 . PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ

Podává-li nabídku a prokazuje-li kvalifikaci více Dodavatelů společně, pak:

- a) základní způsobilost musí prokázat každý Dodavatel společné nabídky samostatně,
- b) profesní způsobilost (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) musí prokázat každý Dodavatel společné nabídky samostatně,
- c) ostatní požadavky na profesní způsobilost musí vždy prokázat alespoň jeden z Dodavatelů společné nabídky, přičemž každý z požadavků Zadavatele může prokázat jiný Dodavatel,
- d) kritérium technické kvalifikace musí prokázat vždy nejméně jeden z Dodavatelů, a to tak, že alespoň jeden z Dodavatelů společné nabídky prokazuje chybějící kritéria kvalifikace ostatních Dodavatelů v požadovaném rozsahu.

V případě, že má být předmět zakázky plněn společně několika Dodavateli, jsou tyto Dodavatelé povinni předložit Zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů doklad např. smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tyto Dodavatelé budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z plnění předmětu veřejné zakázky. Příslušná Smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z Dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní Dodavatele ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, který Dodavatel bude fakturačním místem, a kterou konkrétní část plnění hodlá fakticky poskytovat každý z Dodavatelů. Doklad výše popsany bude elektronicky podepsaný (uznávaným elektronickým podpisem, a to osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele) minimálně těmi Dodavateli, kteří podávají nabídku společně a přes jejichž registraci v elektronickém nástroji nebude výsledná nabídka podána.

V případě podání společné nabídky více Dodavateli není dotčeno právo na prokázání části kvalifikace jinou osobou.

11. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY



11.1 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona.

11.2 UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit Oznámení o výběru Dodavatele na profilu Zadavatele. V takovém případě se Oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Tato výhrada však nebrání Zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení.

11.3 UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení na profilu Zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené okamžikem uveřejnění. Tato výhrada však nebrání Zadavateli v odeslání příslušného oznámení v písemné podobě dotčenému účastníkovi.

11.4. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek, pokud to není uvedeno v této zadávací dokumentaci.

11.5 ČASOVÝ HARMONOGRAM

Zadavatel požaduje, aby vybraný Dodavatel předložil před podpisem Smlouvy podrobný harmonogram výstavby (pro plnění předmětu veřejné zakázky). Podrobný harmonogram výstavby, tj. podrobné technologické členění na jednotlivé části výstavby (objekty, provozní soubory) bude obsahovat:

a) časový harmonogram předmětu plnění veřejné zakázky v členění po týdnech

Účelem podrobného harmonogramu výstavby je stanovit termíny a lhůty provádění a určit posloupnost stavebních prací s ohledem na technologické provádění a současný provoz stávající ČOV. Rozsah harmonogramu vychází z projektové dokumentace a obsahuje vzájemnou korelaci časového, věcného a finančního plnění předmětu veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami. Podrobný harmonogram výstavby musí respektovat limitní termín plnění předmětu veřejné zakázky podle nabídky Dodavatele nebo lhůtu pro dokončení předmětu veřejné zakázky stanovenou Zadavatelem včetně lhůty provozního vyzkoušení.

Vybraný Dodavatel je povinen průběžně harmonogram (zejména časový, pokud dojde ke změně plnění v jednotlivých měsících) aktualizovat, nejméně 1x za měsíc, a to podle skutečně provedených prací. Aktualizovaný harmonogram předloží vybraný Dodavatel na požádání Objednateli na kontrolních dnech stavby.

Pro účely aktualizace podrobného harmonogramu výstavby Zadavatel stanoví, že podrobný harmonogram výstavby bude přiměřeným způsobem upraven:

a) vzniknou-li v průběhu provádění předmětu veřejné zakázky překážky na straně Zadavatele,

b) v případě nepříznivých klimatických podmínek, které neodpovídají podmínkám uvedeným v technologických postupech,

c) budou-li stavební práce přerušeny z důvodu jiných okolností nezaviněných Dodavatelem (např. klimatické podmínky, ekologická břemena, stávající provoz ČOV),

d) v případě dodatečných požadavků Zadavatele na stavební úpravy neobsažených v zadávacích podmínkách,

e) dojde-li v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky ke změně projektové dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo s vybraným Dodavatelem dále jednat s ohledem na provoz stávající ČOV (spolupráce s provozovatelem ČOV), finanční zdroje, klimatické podmínky stavby.

11.6 KOMPLEXNÍ VYZKOUŠENÍ, PROVOZNÍ ŘÁD ČOV A TRVALÝ PROVOZ

Provedení díla zahrnuje zpracování projektu komplexního vyzkoušení, individuální zkoušky strojů a zařízení, komplexní vyzkoušení včetně přípravy k němu a náklady na potřebná media.

Dodavatel je povinen v rámci své cenové nabídky kalkulovat i s tím, že povinností vybraného Dodavatele je vypracování návrhu průběhu zkušební provozu a jeho řízení, dodání provozního



řádu pro zkušební provoz v digitální podobě min 15 dnů před jeho zahájením. Provozní řád bude vypracován v souladu s vyhláškou 2016/2011 Sb., provozní řád bude řešit veškeré možné provozní stavy. Zadavatel upozorňuje, že stavba bude prováděna za provozu. Dodavatel je povinen zajistit provádění stavby tak, aby ČOV trvale zajišťovala čištění odpadních vod podle platného povolení vodohospodářského orgánu a splnění podmínek a požadavků provozovatele ČOV.

12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

12.1 PODÁNÍ NABÍDKY A ELEKTRONICKÉ ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídku musí účastník zadávacího řízení podat na celý rozsah plnění veřejné zakázky. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (včetně doprovodných popisů, vysvětlivek, legend či nadpisů vztahujících se k jednotlivým částem nabídky). Při zadávání veřejné zakázky jsou Zadavatel i účastníci zadávacího řízení povinni využívat při komunikaci výlučně elektronické prostředky.

Pro podání elektronické nabídky je nutné, aby Dodavatelé byli řádně registrováni u poskytovatele elektronického nástroje: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/region-slezska-brana>

Zadavatel upozorňuje účastníky, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jež má 3 pracovní dny na akceptaci nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje.

Účastníci musí při registraci postupovat podle manuálu dodavatele, který je k dispozici na elektronickém nástroji <https://www.vhodne-uverejneni.cz/manualy>.

12.2 FORMA NABÍDKY

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které Dodavatel podává Zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, pokud zákon nestanoví jinak (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce). Povinnost připojit překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady o vzdělání v latinském jazyce).

Zadavatel doporučuje sestavení nabídky do tří souborů:

12.2.1

Prokázání splnění kvalifikačních předpokladů (podle Svazku č. 2 zadávací dokumentace)

12.2.2

Doklady požadované ve Svazku č. 1 „Podmínky a požadavky zadavatele pro zpracování nabídky

12.2.3

Návrh smlouvy o dílo (podle vzoru Svazku č.3 Návrh smlouvy o dílo podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka v souladu se způsobem uvedeným v obchodním rejstříku a oceněný soupis prací, dodávek a služeb ve formátu EXEL.

Dokumenty, které mají svůj elektronický podpis budou vloženy jako samostatná součást nabídky.

12.3 OBSAH NABÍDKY

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti

12.3.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky-Identifikace Dodavatele" obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby účastníka zadávacího řízení a **tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.**

12.3.2. Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů nebo čestné prohlášení dodavatele o plnění předmětu veřejné zakázky vlastními kapacitami.

12.3.3. Návrh Smlouvy o dílo , tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým Zadavatelem v Zadávací dokumentaci. (svazek č. 3,) Nedílnou součástí návrhu Smlouvy Dodavatele musí být přílohy:

12.3.3.1. Rekapitulace celkové nabídkové ceny a položkové rozpočty zpracované dle soupisu stavebních prací, dodávek a služeb na stavební objekty a provozní



soubory v sestavení podle čl. 5, odst. 5.2 této ZD.

12.3.4 Doklady prokazující kvalifikaci Dodavatele (viz Požadavky na kvalifikaci Dodavatelů uvedené ve Svazku 2 této Zadávací dokumentace)

12.3.5 Ostatní přílohy vyplývající z textů této Zadávací dokumentace

V případě, že některé části nabídky (včetně návrhu Smlouvy) budou podepsány osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem účastníka, předloží účastník příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.

12.4 ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají v českém jazyku, písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek zadavatele dostupného na adrese:

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/region-slezska-brana>

Zadavatel nepřipouští podání nabídek v listinné podobě.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný Dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými Dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12.5 LHŮTA A ADRESA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **17.10.2019 ve 12:00 hodin**. Nabídky v elektronické podobě dodavatel podá do konce výše uvedené lhůty pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje/:

Adresa pro podání nabídek: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/region-slezska-brana>

12.6 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Nabídka v elektronické podobě včetně případných příloh bude zpracována do souborů podle čl. 12 této ZD
- Doklady předkládané v nabídce musí být dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.
- Nabídka musí obsahovat dokumenty a součásti, přičemž výše uvedená struktura nabídky (obsah nabídky) má pouze doporučující charakter.

Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji (odkaz „registrace“ na webové stránce <https://www.vhodne-uverejneni.cz/proc-pouzivat-pvu-dodavatel>).

12.7 OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více Dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni Dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Doklady prokazující kvalifikaci Dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého Dodavatele, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

13.1 INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek tj. do **17.10.2019 do 12:00 hod.** Za včasné podání nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení. Zadavatel otevře



nabídky ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu Zadavateli. Pokud nebude nabídka Zadavateli doručena způsobem stanoveným v Zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že Zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

14. HODNOCENÍ NABÍDEK

14.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK DLE § 115 zákona

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) způsob hodnocení nabídek v daném kritériu

14.2 KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč celkem bez DPH.

14.3 ZPŮSOB HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou celkem v Kč bez DPH. Před hodnocením však Zadavatel provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny.

V případě podání nabídky účastníkem, který není plátcem DPH, pak nabídková cena uvedená v nabídce takového účastníka bude hodnocena včetně DPH.

15. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

Zadavatel posoudí výši nabídkové ceny ve vztahu k předmětu veřejné zakázky podle ustanovení § 113, odst. 1 zákona. Jestliže nabídka bude obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky vyžádá si od účastníka písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Pro definici nejnižší nabídkové ceny celkem bez DPH stanovuje Zadavatel odchylku od průměrných nabídkových cen stavebních objektů a provozních souborů všech nabídek předložených k hodnocení nabídkové ceny o více než 15 %. Zdůvodnění musí být účastníkem doručeno ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti účastníkovi, pokud hodnotící komise nestanoví lhůtu delší. Hodnotící komise může na žádost účastníka tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout. Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny přizvat účastníka na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení předloženého zdůvodnění. V takovém případě hodnotící komise odešle účastníkovi pozvánku na jednání alespoň 5 pracovních dní před jeho konáním. Při posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny zohlední hodnotící komise písemné zdůvodnění účastníka i jeho vysvětlení.

Zadavatel požaduje, aby součástí zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny bylo potvrzení účastníka zadávacího řízení, že při plnění veřejné zakázky zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

Neodůvodní-li uchazeč písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě, nedostaví-li se k podání vysvětlení nebo posoudila-li hodnotící komise jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, musí být nabídka vyřazena.



16. UZAVŘENÍ SMLOUVY

16.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný Dodavatel je povinen splnit další podmínky pro uzavření smlouvy, pokud je Zadavatel v této Zadávací dokumentaci stanovil. Bude-li vybraný Dodavatel právnickou osobou, bude Zadavatel před uzavřením smlouvy požadovat, aby vybraný Dodavatel předložil :

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud nebyly součástí nabídky
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

17.1 POVINNÉ ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel zruší zadávací řízení, pokud po uplynutí lhůty pro podání nabídek v zadávacím řízení není žádný účastník zadávacího řízení.

17.2. OSTATNÍ DŮVODY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel může zadávací řízení zrušit pokud:

- a) zanikne účast v zadávacím řízení vybranému Dodavateli po jeho vyloučení,
- b) odpadly důvody pro pokračování v zadávacím řízení v důsledku podstatné změny okolností, která nastala po zahájení zadávacího řízení a kterou Zadavatel jednající s řádnou péčí nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil,
- c) v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po Zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody Zadavatel způsobil či nikoliv,
- d) Zadavatel neobdržel dotaci, z níž měla být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena,

17.3. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud Zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

18. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

18.1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- 18.1.1. **Svazek 1- Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky**
- 18.1.2. Výzva k podání nabídky – informační list
- 18.1.3. Svazek 1- příloha č. 1 - Formulář Krycí list nabídky
- 18.1.4. Svazek 1- příloha č. 2 - Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů
- 18.1.5. **Svazek 2- Požadavky na kvalifikaci dodavatelů**
- 18.1.6. Svazek 2 - příloha č.1- Čestné prohlášení dodavatele podle §74 odst.1 ZZVZ
- 18.1.7. Svazek 2- příloha č. 2 - Formulář pro uvedení referenčních staveb
- 18.1.8. Svazek 2 - příloha č. 3 - Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů
- 18.1.9. **Svazek 3 - Vzor návrhu smlouvy o dílo**
- 18.1.10. **Svazek 4 -Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování**



nabídkové ceny

18.1.11 Svazek 5 - Projektová dokumentace stavby

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele:
<https://zaben.ovanet.cz> pod názvem veřejné zakázky.

19. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

19.1 FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem probíhá písemně elektronickou formou .

19.2 KOMUNIKACE SE ZADAVATELEM

Písemná komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem musí s účinností od 18. 10. 2018 probíhat výhradně elektronickou formou: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/region-slezska-brana> pod názvem veřejné zakázky. s výjimkou případů uvedených v ustanovení § 211 odst. 3 zákona (viz níže). Při komunikaci mezi Zadavatelem a Dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání. Při elektronické komunikaci v zadávacím řízení poskytne Zadavatel Dodavatelům k dispozici veškeré informace technické povahy, které jsou nezbytné pro elektronickou komunikaci.

19.3. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu pro doručování písemností Zadavatele podle předcházejícího odstavce. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji Zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

20. OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

20.1

PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE

zpracoval: PROJEKT 2010, s.r.o., Ruská 43,703 00 Ostrava- Vítkovice, IČ: 483 91 531

20.2

SOUPIS STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB

zpracoval: PROJEKT 2010, s.r.o., Ruská 43,703 00 Ostrava- Vítkovice, IČ: 483 91 531

20.3

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, VČ. VÝZVY

zpracoval: Obec Žabeň, 62 , 739 25, IČ: 00576 867

Přílohy

Krycí list nabídky - identifikace účastníka

Seznam uvedení podílů pododavatelů

V Žabni dne 01.10. 2019

.....
Mgr. David Hejneš
starosta obce



KRYCÍ LIST NABÍDKY - IDENTIFIKACE ÚČASTNÍKA

1. Veřejná zakázka

Veřejná zakázka na stavební práce zadaná ve zjednodušeném zadávacím řízení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ) v účinném znění.

Název veřejné zakázky: **Intenzifikace ČOV a dobudování splaškové kanalizace v obci Žabeň, část "A" Intenzifikace ČOV**

2. Základní identifikační údaje zadavatele

Název a sídlo zadavatele: Obec Žabeň, č.p. 62, 739 25

IČ: DIČ: zadavatel není plátcem DPH

Osoba oprávněná jednat a kontaktní osoba: Mgr. David Hejneš, starosta obce

Telefon/ e-mail. Profíl zadavatele: +420 558 655 466 / obec@zaben.cz
<https://zaben.ovanet.cz>

3. Základní identifikační údaje účastníka

Název a sídlo

IČ: DIČ:

Právní forma

Osoba oprávněná jednat za účastníka

Kontaktní osoba

Telefon/ e-mail. e-mail

4. Nabídková cena v Kč

(části díla)	Cena v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena celkem v Kč vč. DPH
SO 01 Rekonstrukce řádu "A"			
SO 02 -Rekonstrukce ČOV 1000 EO			
SO 03 – Bourací práce			
Ostatní a vedlejší náklady			
Stavební část celkem			
PS 01– Strojné technologická část			
PS 02 – Elektroinstalace, telemetrie a dálkové přenosy			
Cena celkem			

5. Seznam poddodavatelů

Identifikace poddodavatelů	IČ	Předmět a % plnění

6. Prohlášení účastníka zadávacího řízení

Prohlašujeme, že akceptujeme zadávací podmínky této zakázky.

Prohlašujeme, že veškeré údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé a jsou pro nás závazné.

7. Osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče

Datum podpisu:

Podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče:



Příloha č. 2 ke Svazku 1: Podmínky a požadavky
na zpracování nabídky

SEZNAM UVEDENÍ PODÍLŮ PODODAVATELŮ

veřejné zakázky na stavební práce zadané ve zjednodušeném podlimitním zadávacím řízení
dle § 53 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále zákon).

I. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název veřejné zakázky:	Intenzifikace ČOV a dobudování splaškové kanalizace v obci Žabeň, část „A“ Intenzifikace ČOV
Zadavatel, sídlo, IČ kontaktní údaje Profil zadavatele	Obec Žabeň, 62, 739 25, IČ: 00576 867 tel. +420 558 655 466, e-mail: obec@zaben.cz https://zaben.ovanet.cz
Druh zadávacího řízení	Zjednodušené zadávací řízení na stavební práce podle § 53 zákona

II. IDENTIFIKACE DODAVATELE

Obchodní firma název	
sídlo	
IČ:	
Kontaktní údaje (tel, e-mail)	

III. IDENTIFIKACE PODDODAVATELE

Obchodní firma název	
Právní forma	
Sídlo	
IČ / DIČ	
Kontaktní údaje /tel, e-mail/	
Předmět plnění realizovaný poddodavatelem (staveb.objekt, provozní soubor popis / % plnění)	
Jedná se o poddodavatele, kterým dodavatel prokazuje splnění části kvalifikačních předpokladů?	
ano	ne

Tabulku užije dodavatel tolikrát, kolik poddodavatelů hodlá Zhotovitel pro plnění veřejné zakázky využít.

Oprávněná osoba zadavatele(jméno /příjmení)	Funkce
Podpis	Otisk razítka